

Guatemala, 31 de enero 2019

Informe-01-2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, durante el periodo de 02 de enero al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000103 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes ; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

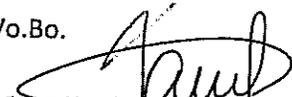
- Se Asesoro en la elaboración de la Información Pública de oficio que se remite mensualmente al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- Se Asesoro en la respuesta a el Requerimiento de la Unidad de Información Pública que ingreso a esta delegación en el mes de enero.
- Se asesoro en la elaboración de expedientes para pago de prestaciones de los ex servidores Edgar Victoriano Osorio y Fernando Valdivieso.
- Se asesoro en el seguimiento de los expedientes que están en curso para pago de prestaciones de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoro en la elaboración de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, del Departamento Financiero, de la Sección de Compras y del Ballet Nacional de Guatemala.



Licda. Renata María Menéndez Franco



Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes